



автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Сибирского университета  
потребительской  
кооперации  
от « 01 » 12 2019 г. № 288/1



В.И.Бакайтис

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информации и профориентационной работы  
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск  
2019

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел информации и профориентационной работы является структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту - Университет).

1.2. Отдел информации и профориентационной работы (далее по тексту - Отдел) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел непосредственно подотчетен ректору Университета.

1.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела.

## **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
- законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- СТО СИБУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СИБУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- штатным расписанием;
- нормативами трудоемкости управленческих и других работ;
- настоящим Положением.

## **III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА**

3.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета. В структуру Отдела входят: заместитель начальника отдела, главный специалист, пресс-секретарь, дизайнер, интернет-маркетолог.

3.2. Руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении ректора Университета.

3.3. Начальник Отдела организует работу Отдела и несет ответственность за его деятельность.

3.4. Разработка должностных инструкций осуществляется начальником Отдела на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

3.5. Работа сотрудников Отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. Порядок оплаты труда сотрудников Отдела устанавливается Положением об оплате труда работников Университета в соответствии с условиями, предусмотренными соответствующими трудовыми договорами.

## **IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Отдел осуществляет деятельность, направленную на:

- 4.1. продвижение образовательных услуг Университета в России и за рубежом;
- 4.2. контроль деятельности филиалов и центров информационного доступа (далее – ЦИД) Университета в проведении профориентационной работы;
- 4.3. создание и утверждение положительного имиджа Университета как ведущего вуза Сибири по подготовке востребованных специалистов для работы на предприятиях

потребительского рынка и сферы услуг, а также как научно-методического центра прикладных исследований в этих областях.

## **V. ФУНКЦИИ**

Для реализации основных задач на Отдел возложено выполнение следующих функций:

- 5.1. определение и разработка стратегии профориентационной работы в регионах Российской Федерации, странах ближнего и дальнего зарубежья с целью привлечения интереса общественности к деятельности Университета, повышения узнаваемости на территории РФ и за рубежом, формирования позитивного имиджа среди различных слоёв населения, расширения географии поступающих;
- 5.2. организация и проведение маркетинговых исследований сферы образовательных услуг в регионе; изучение деятельности и возможностей конкурентов;
- 5.3. организация и проведение профориентационной работы среди учащихся образовательных учреждений общего среднего и среднего профессионального образования в регионах Российской Федерации, странах ближнего зарубежья;
- 5.4. ведение переговоров с руководителями учреждений среднего общего и среднего профессионального образования, Центров занятости, а также с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам профессиональной ориентации школьников и учащихся;
- 5.5. выстраивание партнерских отношений с организациями в регионах Российской Федерации и за рубежом, продвигающими образовательные услуги; организация и проведение с ними работы по реализации образовательных услуг Университета;
- 5.6. организация привлечения контингента с высокими баллами ЕГЭ, талантливой молодежи: развитие олимпийского движения, проведение конкурсов и акций, способствующих продвижению образовательных услуг Университета;
- 5.7. повышение популярности Университета в субъектах Российской Федерации, а также в странах Центральной Азии (Казахстане, Киргизии, Таджикистане, Узбекистане, Туркменистане) через формирование агентской сети по привлечению поступающих на обучение по всем формам обучения;
- 5.8. изучение возможности продвижения образовательных услуг Университета в странах дальнего зарубежья, привлечение на программы по подготовке к поступлению в Университет;
- 5.9. координация и контроль профориентационной деятельности деканатов и кафедр Университета;
- 5.10. координация и контроль профориентационной, маркетинговой и рекламной деятельности филиалов и ЦИДов Университета;
- 5.11. разработка стратегии позиционирования Университета в печатных и электронных СМИ, сети Интернет;
- 5.12. разработка и реализация медиапланов и PR-мероприятий Университета и его филиалов и ЦИДов, осуществление контроля за продвижением Университета в СМИ;
- 5.13. подготовка информации для наполнения сайта Университета; работа в социальных сетях (Вконтакте, Youtube, Фейсбук, Одноклассники и др.);
- 5.14. формирование привлекательного имиджа Университета, разработка и внедрение его фирменного стиля, размещение наружной рекламы, разработка сувенирной продукции;
- 5.15. подготовка и выпуск Университетской газеты;
- 5.16. оценка эффективности профориентационных и рекламных мероприятий. Анализ влияния проведенных мероприятий на изменение спроса на образовательные услуги Университета.

## **VI. ПРАВА**

Отдел имеет право:

- 6.1. Получать материально-техническое обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения работниками Отдела своих функциональных обязанностей.

- 6.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и вытекающим из функций, которые указаны в настоящем Положении; запрашивать от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для реализации задач, возложенных на Отдел.
- 6.3. Давать оценку эффективности работы работников Университета, задействованных в проведении профориентационных мероприятий.
- 6.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования, образовательными организациями различного уровня, профессиональными ассоциациями.
- 6.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 6.6. Проводить совещания по вопросам профориентационной и рекламной политики Университета и его структурных подразделений (факультетов, филиалов, ЦИДов), участвовать в конференциях и семинарах по этим вопросам.
- 6.7. Вносить предложения по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на Отдел, несет начальник Отдела, в том числе за:

- достижение целей, решение задач и исполнение функций Отдела;
- выполнение распорядительных документов ректора;
- выполнение установленных требований к результатам деятельности;
- состояние имеющихся в Отделе материальных ресурсов;
- своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

## VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. Трудовая деятельность и взаимодействие работников Отдела с другими структурными подразделениями Университета регулируется индивидуальными трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

Начальник отдела информации  
и профориентационной работы



И.В. Атрашкевич

СОГЛАСОВАНО:

Начальник кадрового управления



Э.В. Горина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 281